



P/2129984



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

---

---

**PROGRAM PODRŠKE BRDSKO-PLANINSKIM PODRUČJIMA**

---

---

KLASA: 973-02/23-01/524  
URBROJ: 538-09-1/263-23-1  
Zagreb, 29. prosinca 2023. godine

# SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. CILJ PROGRAMA .....	3
3. FINANCIRANJE .....	3
4. METODOLOGIJA .....	4
5. KORISNICI.....	4
6. PODNOŠENJE ZAHTEVA .....	4
<b>6.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva .....</b>	<b>5</b>
<b>6.2. Prihvatljiva područja provedbe .....</b>	<b>5</b>
<b>6.3. Prihvatljive građevine.....</b>	<b>5</b>
<b>6.4. Prihvatljive aktivnosti.....</b>	<b>5</b>
<b>6.6. Iznos financiranja Ministarstva .....</b>	<b>6</b>
<b>6.7. Provedbeno razdoblje .....</b>	<b>6</b>
7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA .....	6
<b>7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti.....</b>	<b>6</b>
<b>7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga .....</b>	<b>7</b>
<b>7.3. Odabir projekata.....</b>	<b>7</b>
8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	8
9. PROVEDBA PROJEKATA .....	8
<b>9.1. Nabava.....</b>	<b>8</b>
<b>9.2. Odgovornost za provedbu projekta.....</b>	<b>8</b>
<b>9.3. Plaćanje .....</b>	<b>8</b>
<b>9.4. Nadzor i kontrola .....</b>	<b>9</b>
<b>9.5. Završno izvješće.....</b>	<b>9</b>
10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST .....	9
11. DONOŠENJE PROGRAMA .....	9

## **1. UVOD**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o brdsko-planinskim područjima (Narodne novine, br. 118/18) nositelj upravljanja razvojem brdsko-planinskih područja.

Cilj upravljanja razvojem brdsko-planinskih područja je pridonijeti njihovom gospodarskom i svekolikom razvoju, osigurati pretpostavke za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala te potaknuti aktivaciju svih dionika na zajedničkom radu za dobrobit brdsko-planinskih područja i njihov gospodarski oporavak što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja stanovništva, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

## **2. CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa podrške brdsko-planinskim područjima (u nastavku teksta: Program) je pridonijeti održivom razvoju brdsko-planinskih područja u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture i otklanjanja posljedica nastalih usred vremenskih nepogoda karakterističnih za brdsko-planinska područja.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku u unaprjeđenju društvene, komunalne, socijalne i javne infrastrukture te pripremi infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak te sanaciji šteta na infrastrukturnim građevinama nastalih uslijed vremenskih nepogoda karakterističnih za brdsko-planinsko područje.

Program je namijenjen za projekte s područja jedinica lokalne samouprave koje su u skladu s Odlukom o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave stekle status brdsko-planinskog područja („Narodne novine“, br. 24/19), (u nastavku teksta: Odluka o obuhvatu i razvrstavanju).

## **3. FINANCIRANJE**

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu“ (Narodne novine, broj 149/23) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K 758042 - Razvoj brdsko-planinskih područja u iznosu od 4.500.000,00 EUR (slovima: četirijunapredstotisućaeurainulaceni).

## 4. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju EU fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava EU fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Zahtjevi za financiranje dostavljaju se temeljem javno objavljenog Poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Poziv), a uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga sastavni su dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta Smjernice).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministar).

Prema prijedlogu Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata.

## 5. KORISNICI

Korisnici Programa su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, a u širem smislu svi stanovnici lokalne zajednice na brdsko-planinskim područjima koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

## 6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi jedan zahtjev za financiranje projekta (u nastavku teksta: Zahtjev) na temelju Poziva.

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Podnositelji podnose zahtjev za financiranje projekta od 2. siječnja 2024. godine do najkasnije 2. veljače 2024. godine

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 2. veljače 2024. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom

### **6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva**

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave sa statusom brdsko-planinskog područja,
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko se projekt provodi na području jedinica lokalne samouprave koje imaju status brdsko-planinskog područja.

### **6.2. Prihvatljiva područja provedbe**

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

### **6.3. Prihvatljive građevine**

Prihvatljive su građevine javne namjene, iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture, koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja.

Prihvatljive građevine moraju biti u vlasništvu prihvatljivih podnositelja iz točke 6.1. ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su javno dobro za opću uporabu i na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici.

### **6.4. Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina, osim neprihvatljivih aktivnosti u skladu sa Smjericama.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, uključivo i ITU mehanizam ili Mehanizma za oporavak i otpornost.

## 6.5. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju, a odnose se na: trošak pripreme projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko isto nije jedini trošak projekta), trošak izvođenja radova, trošak opremanja fiksnom opremom, trošak usluga nadzora gradnje i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

## 6.6. Iznos financiranja Ministarstva

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do 100.000,00 EUR (slovima:stotisućaeurainulacenti) s PDV-om.
- Za projekte koji se odnose na nerazvrstane ceste, nogostupe, biciklističke staze i javnu rasvjetu najviši iznos financiranja koji se može dodijeliti je 60.000,00 eura (slovima:šezdesettisućaeurainulacenti) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 20.000,00 eura (slovima:dvadesettisućaeura) s PDV-om.
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do:
  - ✓ 90 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz I. skupine BPP-a
  - ✓ 80 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz II. i II. skupine BPP-a

## 6.7. Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti na projektu prihvatljivost troškova počinje najranije s 2. siječnjem 2024. godine, a traje do roka za predaju Završnog izvješća, odnosno do 30. travnja 2025. godine, uz uvjet da se financiranje iz sredstava Ministarstva može koristiti samo u 2024. godini.

# 7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

## 7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Pregled svih zaprimljenih zahtjeva te obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

## 7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ca Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

## 7.3. Odabir projekata

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno)

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na projektima odabranim u I. krugu odabira ili osiguranja dodatnih sredstava za Program, a sve u skladu s raspoloživim sredstvima i dinamikom provedbe Programa.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevina u funkciju do roka za provedbu Programa.

## **8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ministarstvu dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i Dinamički plan provedbe projekta u skladu s odobrenim sredstvima financiranja.

## **9. PROVEDBA PROJEKATA**

### **9.1. Nabava**

Korisnik je obavezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon što Korisnik sklopi ugovor s izvođačem radova/usluga dostavlja Ministarstvu Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta i Dinamički plan provedbe

### **9.2. Odgovornost za provedbu projekta**

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

### **9.3. Plaćanje**

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.



Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Periodično izvješće i svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje da su radovi/usluge za koje traži plaćanje stvarno izvedeni.

#### **9.4. Nadzor i kontrola**

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

#### **9.5. Završno izvješće**

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjericama i Ugovorom.

Rok za dostavu Završnog izvješća je 30. travnja 2025. godine.

## **10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati Podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa.

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **11. DONOŠENJE PROGRAMA**

Ministar donosi Odluku o prihvaćanju Programa.